МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

**ПРИКАЗ**

«19» января 2016 г. № 20 -О

станица Марьянская

**Об утверждении Памятки по организации приема в первые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 МО Красноармейский район в 2016 году**

 В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», пунктом 8 Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего. Основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 МО Красноармейский район

 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Памятку по организации приема в первые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 МО Красноармейский район в 2016 году (Приложение 1).

 2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.

 3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

 Директор МБОУ СОШ № 19 Т.М.Томак

Приложение 1

к приказу от 20 января 2016 г. № 21-О

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Томак

**ПАМЯТКА**

**по организации приема в первые классы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 19 МО Красноармейский район**

**в 2016 году**

**(для родителей будущих первоклассников)**

1. **Общие сведения**

1.1.Прием в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 271-ФЗ «Об образовании в РФ»;

 Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

 Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

 локальными нормативными и распорядительными актами МБОУ СОШ № 19.

1.2.Прием в первые классы МБОУ СОШ № 19 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с **1 февраля 2016 года** и завершается не позднее **30 июня** текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года. **Прием в первый класс** включает **процедуры:**

**-** предоставление документов в образовательную организацию;

- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Обращаем Ваше внимание, что с 1 февраля 2016 года МБОУ СОШ №19 осуществляется прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распоряжением администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района от 01.02.2016 г. № 7-Р «Об организации сбора и контроля данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет Марьянского сельского поселения Красноармейского района».

1. **Предоставление документов**
	1. Для приема в первый класс МБОУ СОШ № 19 родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

\* свидетельство о рождении ребенка;

\* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

\* документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии)

Требование предоставления других документов для приема в первый класс образовательной организации **не допускается.**

Документы предоставляются **лично родителем (законным представителем)**

Ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, **непосредственно в образовательную организацию.**

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

**Обращаем Ваше внимание**, что документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.)

**Родители (законные представители) предоставляют один из перечисленных документов.**

* 1. При предъявлении документов должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации (расписка) документов в журнале приема документов.
1. **Принятие решения о зачислении в образовательную организацию**

**или об отказе в зачислении**

* 1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс МБОУ СОШ № 19 или об отказе в зачислении в первый класс осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.
	2. Зачисление в первый класс МБОУ СОШ № 19 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде на первом этаже в день их издания.

* 1. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс МБОУ СОШ № 19 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

 **Обращаем Ваше внимание**, что основаниями для отказа в приеме в первый класс образовательной организации являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);

- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;

- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается **по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.**

 Следует отметить, что по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в управление образования администрации МО Красноармейский район, заранее, так как в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

* 1. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) **может обратиться** **в управление образования администрации МО Красноармейский район**, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.