Приложение 1
к приказу от 29.08.2022 г. № 231-О
«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 19
С.Н. Нелюбина

«Утверждаю»:
Директор МБОУ СОШ № 19
_____ С.Н.Нелюбина
«29» августа 2022 г.

План работы педагога-наставника, учителя начальных классов Батуриной Ольги Алексеевны

с молодым специалистом, учителем начальных классов Поташниковой Дарьей Сергеевной

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19

на 2022-2023 учебный год

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

• помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

• определить уровень профессиональной подготовки;

• выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

• создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

• развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

• успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;

• активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

• повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

• обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

• совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

• использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Организационные вопросы	**Планирование и организация работы по предмету**	**Планирование и организация воспитательной работы**	**Работа со школьной документацией**	**Работа по самообразованию**	**Контроль за деятельностью молодых специалистов**
СЕНТЯБРЬ					
Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка.	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Со-	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование **Ответственный**	Практическое занятие «Как вести классный журнал, журнал внеурочной деятельно-	Выбор темы. Составление плана по самообразованию. **Ответственный**	Проверка оформления классных журналов. **Ответственный** зам.директора по УР в

Собеседование. **Ответственный** наставник- Батурина О.А.	ставление тематического планирования. Собеседование. **Ответственный** наставник – Батурина О.А.	зам.директора по ВР Марусич И.О.	сти. Как вести личные дела учащихся» **Ответственный** наставник- Батурина О.А.	наставник- Батурина О.А.	начальной школе
ОКТЯБРЬ					
Утверждение плана наставничества.	Практическое занятие «Планирование триединой дидактической цели урока. Современный урок и его анализ». Совместная работа наставника с молодым специалистом. Опережающее изучение трудных тем» **Ответственный** наставник- Батурина О.А.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ. **Ответственный** зам.директора по ВР Марусич И.О.	Практическое занятие «Как работать с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению.» **Ответственный** наставник- Батурина О.А.	Включение молодого специалиста в работу МО учителей начальных классов **Ответственный** руководитель МО учителей начальных классов Айрапетян Д.В., наставник- Батурина О.А.	Проверка выполнения учебных программ по предметам за 1 четверть **Ответственный** зам.директора по УР в начальной школе
НОЯБРЬ					
	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками. Посещение уроков наставников. Самоанализ уроков наставников. Работа над трудными темами **Ответственный**	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия. Посещение классного часа, его анализ. **Ответственный** зам.директора по ВР Марусич И.О.	Собеседование по итогам 1 четверти **Ответственный** зам.директора по УР в начальной школе	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования. **Ответственный** педагог-психолог Иванова Г.П.	

	наставник Батурина О.А.				
ДЕКАБРЬ					
	Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. **Ответственный** наставник Батурина О.А.	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. **Ответственный** зам.директора по ВР Марусич И.О.	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. **Ответственный** наставник Батурина О.А. Как вести протоколы родительских собраний **Ответственный** зам.директора по ВР Марусич И.О.	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования **Ответственный** наставник Батурина О.А.	Проверка поурочного планирования. Выполнение программы за 2 четверть **Ответственный** зам.директора по УР в начальной школе
ЯНВАРЬ					
	Планирование уроков. Система проверки и работа над ошибками **Ответственный** наставник Батурина О.А.	Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Составление характеристики на ученика. **Ответственный** наставник Батурина О.А.	Отчет молодого специалиста о работе по самообразованию. **Ответственный** наставник Батурина О.А.	
ФЕВРАЛЬ					
	Методы активизации познавательной деятельности учащихся. **Ответственный** наставник Батурина О.А.			Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. **Ответственный** наставник Батурина О.А.	

МАРТ					
	Инновационные процессы в обучении. Эффективные технологии обучения **Ответственный** наставник Батурина О.А.	Посещение классного часа у наставника. Его анализ **Ответственный** зам.директора по ВР Марусич И.О.		Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы **Ответственный** наставник Батурина О.А.	Проверка выполнения программы за 3 четверть **Ответственный** зам.директора по УР в начальной школе
АПРЕЛЬ					
	Планирование урока. Посещение уроков. Самоанализ урока. Работа по организации повторения **Ответственный** наставник Батурина О.А.		«Творческий час. Профессиональное самосовершенствование» **Ответственный** наставник Батурина О.А.		
МАЙ					
Итоги работы за 2022-2023 учебный год	Методики организации и проверки. Роль средств и методов в обучении. Составление плана работы на 2023-2024 учебный год. **Ответственный** наставник Батурина О.А.	Итоги воспитательной работы за 2022-2023 учебный год **Ответственный** зам.директора по ВР Марусич И.О.	Итоги работы молодого специалиста с документами **Ответственный** наставник Батурина О.А.	Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за 2022-2023 учебный год **Ответственный** зам.директора по УР в начальной школе	Собеседование по итогам работы за 2022-2023 учебный год. Выполнение программы и ее анализ. **Ответственный** зам.директора по УР в начальной школе

Наставник Батурина О.А. 29.08.2022

Наставляемый Потапникова Д.С. 29.08.2022

Приложение 2
к приказу от 29.08.2022 г. № 231О
«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 19
С.Н. Нелюбина

«Утверждаю»:
Директор МБОУ СОШ № 19
С.Н.Нелюбина
«30» августа 2022 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель – учитель»

Ролевая модель: «Опытный учитель – молодой специалист».

Ф. И. О., должность наставляемого: *Дюкарева Наталья Сергеевна, учитель начальных классов.*

Ф. И. О., должность наставника: *Моторная Светлана Николаевна, учитель начальных классов.*

Срок осуществления плана: *01.09.2022 – 25.05.2023*

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления				
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	До 20.09. 2022	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития	

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	До 20.09. 2022	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей (развитии личностных компетенций, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2	До 20.10. 2022	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей	
Раздел 2. Вхождение в должность				
2.1	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО	До 20.10. 2022	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития	
2.2	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	До 10.09. 2022	Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов	
2.3	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.	До 10.09. 2022	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО	
2.4	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, бухгалтерия	До 01.11.2022	Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогу-психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуж-	

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
			дены порядок взаимодействия и направления сотрудничества	
2.5	Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО	До 01.10.2022	Изучены правила размещения информации в сети интернет	
2.6	Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО	До 01.10.2022	Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВШК	
2.7	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися	До 15.02.2022	Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО	
2.8	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	До 20.10. 2022	Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	
2.9	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	До 25.05.2023	Организован результативный учебный процесс по учебным предметам во 2»А» классе.	
2.10	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	До 15.01.2023	Изучены методы самоанализа урока. Представлены пять самоанализов урока	
3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 2-х классов	До 01.11.2022	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 2-х классов, которые учитываются	

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
			при подготовке к занятиям	
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности учителя	До 15.02.2022	Освоен подход SMART-целеполагание	
3.3	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности по повышению финансовой грамотности учащихся	До 15.02.2022	Изучен опыт организации тематических квестов по финансовой грамотности	
3.4	Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность	До 01.12.2022	Совместно с наставником подготовлены и проведены два родительских собрания во 2 «А». Проведен классный час с привлечением родителей «Масленица»	
3.5	Освоить методику составления технологических карт урока	До 15.11.2022	Составлены технологические карты уроков и поурочные планы по учебным предметам для 2-х классов	
3.6	Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся	До 20.03. 2023	Подготовить три проекта для представления на школьной научно-практической конференции	
3.7	Изучить положение об электронном журнале и дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале	До 20.09.2022	Изучен интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала	
3.8	Изучить систему профессионального развития педагога. Узнать возможности использования ресурсов методических центров, стажировочных площадок	До 15.02.2022	Выбраны формы собственного профессионального развития на 2022/23 учебный год	
3.9	Изучить алгоритм поведения педагога при возникно	До	Изучен алгоритм поведения педагога при возник	

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
	вении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов	01.02.2023	новении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося	
3.10	Изучить лучшие практики изучения функциональной грамотности на уроках в начальной школе	До 15.04.2022	Изучена практика разработки и организации заданий по функциональной грамотности	
3.11	Подготовить материал для самообразования по методической теме школы	До 25.05.2023	Подготовлено выступление для педагогического совета «Становление педагога в условия обновленных ФГОС»	

Наставник Моторная С.Н. _____ «30» августа 2022г.

Наставляемый Дюкарева Н.С. Дюкарева «30» августа 2022г.