

Приложение №2  
к приказу МБОУ СОШ №19  
от «29» августа № 228 -О

Принято решением  
педагогическим советом школы  
протокол №1 от 29 августа 2022г.



Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №19  
С.Н. Нелюбина

«29» 08 2022г.  
Приказ № 228 -О от 29.08 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации педагогических работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 19**  
**в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)**

**1. Общие положения**

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст.4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2.2. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - сети "Интернет" по адресу <https://attest-kk.ru/>.

2.3. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

2.4. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

2.5. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

2.6. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

2.7. Заявление педагогический работник о проведении аттестации подается до 10 числа каждого месяца в соответствии с графиком подачи заявлений (размещен на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края). Целесообразно за 2-3 месяца до истечения срока текущей квалификационной категории при наличии результатов профессиональной деятельности.

2.8. **Уведомления о результатах рассмотрения** аттестационной комиссией **заявлений педагогических работников** о проведении аттестации размещаются на сайте <https://attest-kk.ru/>. государственного бюджетного учреждения

Краснодарского края «Научно-методический центр» (ГБУКК НМЦ).

2.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

2.10. По **результатам аттестации** на основании решения аттестационной комиссии издается **приказ об установлении квалификационных категорий**, который **размещается на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края** "Главная"> "Деятельность">"Аттестация педагогических работников">"Приказы об установлении квалификационных категорий."

2.11. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года N 662;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

2.12. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования

проводимого в [порядке](#), установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года N 662](#);

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

### **3. Обязанности при организации и проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

#### **3.1. Ответственный за аттестацию**

3.1.1. Обеспечивает ознакомление педагогических работников МБОУ СОШ №19 с действующим законодательством в сфере аттестации, проводит своевременное информирование и консультирование педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации. (В течение учебного года)

3.1.2. Участвует в проведении анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников (внутренняя система оценки качества образования).

3.1.3. Содействует построению индивидуальной траектории подготовки педагогического работника МБОУ СОШ №19 к успешному прохождению аттестации с учётом имеющихся достижений.

3.1.4. Проверяет заполненные формы данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника МБОУ СОШ №19, участвует в размещении сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемого, на официальном сайте МБОУ СОШ №19 в сети «Интернет».

3.1.5. Несёт ответственность за достоверность представленной аттестуемым педагогическим работником ОО информации.

#### **3.2. Педагогический работник.**

3.2.1. Знакомится с действующим законодательством в сфере аттестации.

3.2.2. Формирует пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности, в соответствии с утвержденными измерительными материалами, заполняет формы данных о результатах профессиональной деятельности (***размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края***). (В течение учебного года)

3.2.3. Подает заявление о проведении аттестации и размещает заполненные формы данных о результатах профессиональной деятельности на сайте <https://attest-kk.ru/>. в соответствии с инструкцией (***размещена на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края***).

До 10 числа каждого месяца в соответствии с графиком подачи заявлений (размещен на сайте ИРО). Целесообразно за 2-3 месяца до истечения сроков текущей квалификационной категории при наличии результатов профессиональной деятельности.

3.2.4. Принимает участие в размещении сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности, на официальном сайте ОО в сети «Интернет» *(рекомендации размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края)*.

### 3.3. Администрация школы

3.3.1. Систематически действует в рамках исполнения рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по устранению избыточной отчетности *(письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 21 марта 2017 года № 08-554 «О принятии мер по устранению избыточной отчетности» размещено на сайте ИРО)*.

3.3.2. Проводит анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников (внутренняя система оценки качества образования), формирует, систематизирует информацию о результатах профессиональной деятельности каждого педагогического работника образовательной организации (далее — ОО). Обеспечивает организационные, технические и методические условия аттестации педагогических работников ОО.

3.3.3. Содействует размещению заполненных форм данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ОО на сайте <http://attestiro23.ru/> *(формы для заполнения размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края)*.

3.3.4. Содействует размещению сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ОО, на официальном сайте ОО в сети «Интернет» *(рекомендации размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края)*.

## **4. Результаты аттестации**

4.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.2. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

4.3. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их

желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.4. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

4.6. Копия приказ об установлении квалификационных категорий предоставляется в МБОУ СОШ №19 педагогическим работником в 2 экземплярах (1 копия – в личное дело делопроизводителю, 2 копия – в портфолио педагога заместителю директора по МР).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и принимаются на заседании педагогического совета школы.