



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19

**ПРИКАЗ**

01.09.2020 г.

№ 191-О

станция Марьянская

**Об организации горячего питания в 2020-2021 учебном году**

В целях обеспечения учащихся 1-11 классов и педагогических работников полноценным питанием и в соответствии с муниципальными контрактами от 01.09.2020 г. № 144, от 01.09.2020 г. № 114 «Об оказании услуги по организации и обеспечению горячего питания учащихся 1-11 классов и работников общеобразовательного учреждения», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 31.08.2020 г. №574 п р и к а з ы в а ю:

1. Принимать Услугу с **2 сентября 2020 года**.
2. Назначить ответственным за питание учащихся и педагогов и работников ОУ заместителя директора по ВР Маркова Ю.П. (тел.89604918319).
3. Назначить ответственным за ежедневный контроль подачи заявок на оказание услуги по количеству учащихся Хачатрян Н.Г.
4. Утвердить комиссию по проверке качества продуктов питания, поступающих на склад в составе:  
Маркова Ю.П.- заместитель директора по воспитательной работе - председатель комиссии;  
Хачатрян Н.Г.- учитель начальных классов, ответственный за ежедневный контроль питания – член комиссии;  
Ткаченко Т.А.- социальный педагог - член комиссии;  
Абдрашитова С.А.- инженер по охране труда - член комиссии.
5. Назначить ответственным за ежедневный контроль санитарного состояния помещений пищеблока, учет водоснабжения и электроэнергии заместителя директора по АХР.
6. Утвердить комиссию по контролю за качеством и безопасностью питания в составе:  
Маркова Ю.П.- заместитель директора по воспитательной работе - председатель комиссии;  
Хачатрян Н.Г.- учитель начальных классов, ответственный за ежедневный контроль питания – член комиссии;

Абрашитова С.А.- инженер по охране труда - член комиссии;  
Ткаченко Т.А.- социальный педагог - член комиссии;  
Марченко П.И.- врач - по согласованию.

7. Ответственным лицам (П.1-6 настоящего приказа) в обязательном порядке под роспись в листе ознакомления ознакомиться с муниципальными контрактами на 2020-21 учебный год и Сан Пин 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Сан Пин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
8. Обеспечить 100% охват бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, детей-инвалидов согласно списка (Приложение № 1).
9. Предоставить обучающимся 5-11 классов из многодетных семей льготу при оплате питания за счет средств краевого бюджета в размере 10 рублей на одного учащегося с учетом фактической посещаемости.
10. Предоставить обучающимся 5-11 классов льготу при оплате питания за счет средств муниципального бюджета в размере 5 рублей в день на одного учащегося с учетом фактической посещаемости.
11. **Классным руководителям 1-11 классов:**
  - 11.1. Информировать родителей об изменениях в организации питания на родительских собраниях.
  - 11.2. Вести ежедневный учет посещения столовой учащимися.
  - 11.3. Осуществлять контроль за своевременной оплатой за питание в сроки до 20 числа текущего месяца.
12. Заместителю директора по ВР Марковой Ю.П.:
  - 12.1. Подготовить документы по организации питания (приказы по организации работы бракеражной комиссии, комиссии по контролю за качеством и безопасностью питания, комиссии по проверке качества продуктов питания, приказа об организации витаминизации блюд, алгоритм действий классного руководителя по организации питания, график питания) в срок до 3 сентября 2020 года;
  - 12.2. Разместить информацию об организации питания на стендах, сайте школы в срок до 3 сентября 2020 года.
  - 12.3. Вести **ежедневный** контроль за организацией питания, информировать руководителя по форме (приложение № 2).
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
12. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



*Т.М. Томак*

Т.М.Томак