

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

П Р И К А З

от 25 марта 2019 г.

№ 106 –О

станция Марьянская

**Об участии учеников МБОУ СОШ №19 в проведении
Всероссийских проверочных работ в 2018- 2019 уч.году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11.03.2019г № 793 « О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 сентября 2018 года №3493 «О проведении федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018- 2019 учебном году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее– ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

19 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на

следующих уроках:

– по русскому языку 16 и 19 апреля 2019 года на 2-3 уроке;

– по математике 23 апреля 2019 года на 2-3 уроке;

– по окружающему миру 25 апреля 2019 года на 2-3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (4А-27 чел, 4Б-29 чел.) 4А класс кабинет №1, 4Б класс кабинет №3.

– по математике (4А-27 чел, 4Б-29 чел.) 4А класс кабинет №1, 4Б класс кабинет №3.

– по окружающему миру (4А-27 чел, 4Б-29 чел.) 4А класс кабинет №1, 4Б класс кабинет №3.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Иванову Галину Петровну заместителя директора по УР начальной школы.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее –ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на

следующих уроках:

– по русскому языку 25 апреля 2019 года на 2-3 уроке;

– по математике 23 апреля 2019 года на 2-3 уроке;

– по истории 16 апреля 2019 года на 2-3 уроке;

– по биологии 18 апреля 2019 года на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах МБОУ СОШ№19 следующие помещения:

– по русскому языку (5А-23чел, 5Б- 29 чел) 5А- 14 кабинет, 5Б-10 кабинет;

– по математике (5А-23чел, 5Б- 29 чел) 5А- 14 кабинет, 5Б-10 кабинет;

– по истории (5А-23чел, 5Б- 29 чел) 5А- 14 кабинет, 5Б-10 кабинет;

– по биологии (5А-23чел, 5Б- 29 чел) 5А- 14 кабинет, 5Б-10 кабинет;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Бойко Галину Николаевну заместителя директора по УР.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее –ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;

16 апреля 2019 года- по учебному предмету «Биология»;

9 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 9 апреля 2019 года на 2-3 уроке;

– по истории 11 апреля 2019 года на 2-3 уроке;

– по биологии 16 апреля 2019 года на 2-3 уроке;

– по обществознанию 18 апреля 2019 года на 2-3 уроке;

– по русскому языку 23 апреля 2019 года на 2-3 уроке;

– по математике 25 апреля 2019 года на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по математике (6А-16чел, 6Б- 27 чел, 6В- 19 чел.) 6А- 15 кабинет, 6Б-13 кабинет, 6В- 12 кабинет;

– по биологии (6А-16чел, 6Б- 27 чел, 6В- 19 чел.) 6А- 15 кабинет, 6Б-13 кабинет, 6В- 12 кабинет;

- по русскому языку (6А-16чел, 6Б- 27 чел, 6В- 19 чел.) 6А- 15 кабинет, 6Б-13 кабинет, 6В- 12 кабинет;
- по географии (6А-16чел, 6Б- 27 чел, 6В- 19 чел.) 6А- 15 кабинет, 6Б-13 кабинет, 6В- 12 кабинет;
- по обществознанию (6А-16чел, 6Б- 27 чел, 6В- 19 чел.) 6А- 15 кабинет, 6Б-13 кабинет, 6В- 12 кабинет;
- по истории (6А-16чел, 6Б- 27 чел, 6В- 19 чел.) 6А- 15 кабинет, 6Б-13 кабинет, 6В- 12 кабинет;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Бойко Галину Николаевну заместителя директора по УР.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 4 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 9 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
- по биологии 11 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
- по географии 16 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
- по математике 18 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
- по физике 23 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
- по истории 25 апреля 2019 года на 2-3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в классах следующие помещения:

- по математике (7А-22чел, 7Б- 23 чел, 7В- 23 чел.) 7А- 15 кабинет, 7Б-13 кабинет, 7В- 12 кабинет;
- по биологии (7А-22чел, 7Б- 23 чел, 7В- 23 чел.) 7А- 15 кабинет, 7Б-13 кабинет, 7В- 12 кабинет;
- по русскому языку (7А-22чел, 7Б- 23 чел, 7В- 23 чел.) 7А- 15 кабинет, 7Б-13 кабинет, 7В- 12 кабинет;
- по географии (7А-22чел, 7Б- 23 чел, 7В- 23 чел.) 7А- 15 кабинет, 7Б-13 кабинет, 7В- 12 кабинет;
- по обществознанию (7А-22чел, 7Б- 23 чел, 7В- 23 чел.) 7А- 15 кабинет, 7Б-13 кабинет, 7В- 12 кабинет;
- по истории (7А-22чел, 7Б- 23 чел, 7В- 23 чел.) 7А- 15 кабинет, 7Б-13 кабинет, 7В- 12 кабинет;

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Бойко Галину Николаевну заместителя директора по УР.

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 2 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
- по биологии 4 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
- по физике 9 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
- по географии 11 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
- по английскому языку 16 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
- по химии 18 апреля 2019 года на 2-3 уроке;

16. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по английскому языку (11 кл- 26 человек) кабинет №12;

- по истории (11 кл- 26 человек) кабинет №12;
- по географии (11 кл- 26 человек) кабинет №12;
- по химии (11 кл- 26 человек) кабинет №12;
- по физике (11 кл- 26 человек) кабинет №12;
- по биологии (11 кл- 26 человек) кабинет №12;

17. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Бойко Г.Н. заместителя директора по УР.

18. Учителям предметникам в журнале в день проведения ВПР по соответствующему предмету сделать запись в журнале «Всероссийская проверочная работа» **оценки за ВПР в журнал выставляются.**

19. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации

Бойко Галину Николаевну заместителя директора по УР и передать информацию о школьном координаторе (тел: 96-2-99) муниципальному координатору.

20. Школьному координатору проведения ВПР Бойко Г.Н.:

20.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

20.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7,10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6,7,10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

20.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

20.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 20.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 20.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 20.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 20.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 20.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 20.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

- до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

- до 20.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 27.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

- до 13.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 09.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 10.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;

до 13.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История».

10 классы:

до 16.04.2019(до 23:00мск) –Загрузка данных по учебному предмету «География».

11 классы:

до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Иностранный язык»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия».

20.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

21 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

22 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

23 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для

пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

24. Назначить организаторами проведения ВПР: заместителя директора по УР Бойко Г.Н., Иванову Г.П., Маркову Ю.П., Монако С.И.

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Бойко Г.Н. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Бойко Г.Н. ответственной за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Елькина С.А., Некрыш В.И., Чернявская О.А. холл 2 этаж.

27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

28. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №19



Т.М. Томак