



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 283 - О

станция Марьянская

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

Для чёткой организации труда учителей, обучающихся, сотрудников школы и руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы МБОУ СОШ № 19 на 2024- 2025 учебный год (приложение 1);
2. Утвердить расписание звонков на 2024-2025 учебный год (приложение 2);
3. Утвердить годовой календарный график на 2024-2025 учебный год (приложение №3);
4. Утвердить режим работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год (приложение №4);
5. Утвердить режим работы школьной столовой на 2024-2025 учебный год (приложение №5);
6. Утвердить режим работы медкабинета на 2024-2025 учебный год (приложение №6);
7. Утвердить циклограмму работы администрации школы на 2024-2025 учебный год (приложение №7);
8. Утвердить график внутришкольного контроля ВШК на 2024-2025 учебный год (приложение №8);
9. Утвердить расписание уроков на 2024-2025 учебный год.
10. Учитель, ведущий последний урок, следит за тем, чтобы кабинет был готов для уборки (поднять стулья).

11. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока (утверждено на общем собрании ТК № 1 от 30.08.2012 г.)

12. Всех учащихся аттестовать по 4 четвертям и за год, 10-11 классов по полугодиям, и за год. Сроки каникул согласно годовому календарному графику.

13. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и убытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.

14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

15. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

16. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий (кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т. д.), а так же, пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19.00 .

17. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

18. Не допускать учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

19. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

20. Курение учителей и учеников школы категорически запрещается.

21. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

22. Определить время завтраков детей по графику (приказ об организации горячего питания). Классные руководители присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

23. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

24. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

25. Выход на работу учителей или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

26. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т.п., разрешается после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом директора школы.

27. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье во время их пребывания в здании школы, и на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
28. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
29. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
30. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 19



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'С.Н. Нелюбина'.

С.Н.Нелюбина

Приложение №1:
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №19
С.Н. Нелюбина
приказ от 02 сентября 2024 г. №283-О



Режим работы МБОУ СОШ № 19
на 2024- 2025 учебный год:

07.00 - открытие школы

07. 50 - зарядка

08.00 - 13.00 - занятия учащихся 1 смены

13.20 - 18.20 - занятия учащихся 2 смены

21.00 - закрытие школы

Приложение №2:
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №19
С.Н.Нелюбина
приказ от 02 сентября 2024 г. №283-О



**Расписание звонков
понедельник-четверг**

урок	продолжительность урока	перемена
1 смена		
1 урок	8.00-8.40	10 минут
2 урок	8.50-9.30	20 минут
3 урок	9.50-10.30	10 минут
4 урок	10.40-11.20	10 минут
5 урок	11.30-12.10	10 минут
6 урок	12.20-13.00	10 минут
7 урок	13.20-14.00	10 минут. Пересменка
2 смена		
0 урок	12.20-13.00	20 минут
1 урок	13.20-14.00	10 минут
2 урок	14.10-14.50	10 минут
3 урок	15.00-15.40	10 минут
4 урок	15.50-16.30	10 минут
5 урок	16.40-17.20	10 минут
6 урок	17.30-18.10	10 минут
7 урок	18.20-19.00	10 минут

пятница

урок	продолжительность урока	перемена
6 урок	12.20-13.00	20 минут. Пересменка. Совещание учителей
2 смена		
1 урок	13.30-14.10	10 мин.
2 урок	14.20-15.00	10 мин.
3 урок	15.10-15.50	10 минут
4 урок	16.00-16.40	10 минут
5 урок	16.50-17.30	10 минут
6 урок	17.40-18.20	10 минут

суббота

урок	продолжительность урока	перемена
1 смена		
1 урок	8.00-8.40	10 минут
2 урок	8.50-9.30	10 минут
3 урок	9.40-10.20	15 минут
4 урок	10.35-11.15	10 минут
5 урок	11.25-12.05	5 минут
6 урок	12.10-12.50	


 Приложение №3:
 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ №19
 С.Н.Нелюбина
 приказ от 02 сентября 2024 г. №283-О

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
 общеобразовательной школы муниципального образования
 Красноармейский район 2024-2025 учебный год

1. Дата начала и окончания учебного года:

начало учебного года — 2 сентября 2024 года
 окончание учебного года — 26 мая 2025 года

2. Продолжительность урока

II-XI классы — 40 минут

I классы — 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);

-40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру).

3. Продолжительность учебного года и учебных периодов: Продолжительность учебного года

	1 классы	2-9, 10-11 классы
33 учебные недели	+	
34 учебные недели		+

4. Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

Учебный период		СРОКИ учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	02.09.24 25 (26).10.24	8 недель	Осенние	28 (29).10.2024 — 04.11.24	9	05.11.2024
II четверть		05.11.24 27 (28).12.24	8 недель	Зимние	28 (29).12-09.01	11	09.01.2025
III четверть	II полугодие	09.01.22 (23).03	11 недель	Весенние	23(24).03.2024 30.03.25	9	31.03.2025
IV четверть		1.04-25.05	7 недель	Летние	27.05.2025 - 31.08.2025		
Итого			34 недели			29 дней	
				Летние		97 дней	

Дополнительные каникулы для 1-х классов 15.02.2025 — 23.02.2025 года (выход на занятия 24 февраля 2025 года) Летние каникулы:

- 1-8, 10 классы — 26 мая 2025 года - 31 августа 2025 года
- 9,11 классы — окончание государственной итоговой аттестации.

1.9. Режим начала занятий, расписание звонков

1 смена (классы)	1 смена классы	2 смена (классы)
------------------	----------------	------------------

1 полугодие 1 класс	2 полугодие 1 класс	2а, 4б, 4в, 5, 9, 10, 11 классы	2б, 3, 4а, 6-8 классы
1 урок 8:00-8:35	1 урок 8:00-8:40	1 урок 8:00-8:40	1 урок 13:20-14:00
2 урок 8:45-9:20	2 урок 8:50-9:30	2 урок 8:50-9:30	2 урок 14:10-14:50
Динамическая пауза 9:20-10:00	Динамическая пауза 9:30-10:10	3 урок 9:50-10:30	3 урок 15:00-15:40
3 урок 10:00-10:35	3 урок 10:10-10:50	4 урок 10:40-11:20	4 урок 15:50-16:30
4 урок 10:45-11:20	4 урок 11:00-11:40	5 урок 11:30-12:10	5 урок 16:40-17:20
	5 урок 11:50-12:30	6 урок 12:20-13:00	6 урок 17:30-18:10
		7 урок 13:20-14:00	7 урок 18:20-19:00

Перерыв между обязательными занятиями и занятиями внеурочной деятельности составляет 30 — 40 мин. (согласно СанПиН 1.2.3685-21)

1.10. Максимально допустимая нагрузка обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 составляет:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	При 6-ти дневной неделе, не более	При 5-ти дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8	-	33
9	36	-
	37	-
	37	-

1.11. Режим чередования учебной деятельности

Классы	Учебная деятельность	
	ФГОС	
	1 смена	2 смена
1а, 1б	Уроки	Внеурочная деятельность
	Уроки	Внеурочная деятельность
2б	Внеурочная деятельность	Уроки
3а, 3б	Внеурочная деятельность	Уроки
	Внеурочная деятельность	Уроки
4б, 4 в	Уроки	Внеурочная деятельность
5 б, 5 в	Уроки	Внеурочная деятельность
6 а, 6 б	Внеурочная деятельность	Уроки
7 а, 7 б, 7 в	Внеурочная деятельность	Уроки
8 а, 8 б, 8 в	Внеурочная деятельность	Уроки

9 а, 9 б, 9 в	Уроки	Внеурочная деятельность
	Уроки	Внеурочная деятельность
	Уроки	Элективные классы
		Внеурочная деятельность

1.12. Объём домашних заданий (по всем предметам) соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и составляет:

Классы	Максимальное время на выполнение домашнего задания в астрономических часах
2	1,5 часа
3	1,5 часа
4	2 часа
5	2 часа
6	2,5 часа
7	2,5 часа
8	2,5 часа
9-11	до 3,5 часов

5. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по четвертям и полугодиям:

Классы	Предмет	Период аттестации	Сроки проведения
2-9	Предметы учебного плана	за 1 четверть	22.10-26.10
		за 2 четверть	24.12-28.12
		за 3 четверть	18.03-22.03
		за 4 четверть	19.05-25.05
2-9	Кубановедение	за 1 полугодие	24.12-28.12
		за 2 полугодие	19.05-25.05
10-11	Предметы учебного плана	за 1 полугодие	24.12-28.12
		за 2 полугодие	19.05-25.05

Промежуточная аттестация публичный экзамен

Классы	Сроки проведения	Предметы	Формы проведения
5-8	28.04-05.05	Публичный экзамен	Очная
9-10	28.04-05.05	Публичный экзамен	Очная

Приложение №4:
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №19
С.Н.Нелюбина
приказ от 02 сентября 2024 г. №283-О



РЕЖИМ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Внутренняя работа (санитария) **9.00 – 10.00**

Обслуживание читателей: **10.00 -15.00**

Работа с документами: **15.00 – 16.12**

Санитарный день: **последний день месяца**

Методический день: **последний четверг месяца**

Приложение №5:
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №19
С.Н.Нелюбина
приказ от 02 сентября 2024 г. №283-О



График работы столовой
МБОУ СОШ № 19

I смена:	9.30 - 12.10
II смена:	13.20 – 15.10

Приложение №6:
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №19
С.Н. Нелюбина
приказ от 02 сентября 2024 г. №283-О



РЕЖИМ РАБОТЫ МЕДКАБИНЕТА

ВРАЧ: Крыжановская Елена Владимировна

День недели	Время приёма
Вторник	8.00-15.00
Среда (первая и третья неделя месяца)	8.00-15.00
Пятница	8.00-15.00

МЕДСЕСТРА: Шляхова Евгения Александровна

День недели	Время приёма
Вторник	12.00-15.00
Четверг	8.00-11.00

Приложение №7:
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №19
С.Н.Нелюбина
приказ от 02 сентября 2024 г. №283-О



Недельная циклограмма работы администрации школы в 2024-2025 учебном году

День недели	Вид деятельности	Время проведения	Место проведения
понедельник	Рабочая линейка	7:50-8:00	Холл
	Планерное совещание администрации школы	13:00- 14:00	Кабинет директора
	Совещание учителей при директоре	1 раз в месяц в 17:00	Кабинет №10
вторник	Заседание координационного совета	2 раза в месяц (каждый II,III вторник) 16:00	Кабинет директора
среда	Прием родителей по личным вопросам	16:00 – 18:00	Кабинет директора
четверг	Заседание ШВР	1 раз в месяц (каждую IV среду) 16:00	Кабинет директора
	Совет профилактики	1 раз в месяц (каждую III среду) 16:00	
пятница	Оперативное совещание учителей (летучка)	13:00-13:30	Кабинет №10
	Заседание ученического актива		
суббота	Встречи и беседы с родителями (дежурный администратор)	09:00-11:00	Кабинет директора

Приложение №8:
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №19
С.Н.Нелюбина
приказ от 02 сентября 2024 г. №283-О



Посты учащихся дежурного класса

- № 1. Входная дверь в школу
 - № 2. Вторая дверь (возле учительской)
 - № 3. Коридор I этаж.
 - № 4. Рекреация I этаж.
 - № 5 . На лестнице (I пролёт)
 - № 6. На лестнице (II пролёт)
 - № 7. Коридор II этаж (приёмная директора)
 - № 8. Коридор II этаж .
 - № 9. Рекреация II этаж.
 - № 10. Каб. № 8-18 → «запасной выход»
 - № 11. Возле умывальников
 - № 12. Переход в столовую
 - № 13 Школьный двор
- Дежурство классов начинать в 8.40 – I смены
в 13.00-II смены