

Принято решением педагогическим советом школы протокол №1 от 19 августа 2022г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №19
С.Н. Нелюбина
«19» 08 2022г.
Приказ № 235 -О от 29.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников МБОУ СОШ № 19

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей- предметников является структурным подразделением методической службы школы, работающей в режиме инноваций.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием, а также уставом, приказами и распоряжениями директора.

1.6. Создается методическое объединение (ШМО) учителей- предметников, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь, для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.

2. Задачи методического объединения

В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

2.2. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

2.3. создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

2.4. изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;

2.5. обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

3.1.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.1.2. отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;

3.1.3. анализ авторских программ и методик учителей;

3.1.4. утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов) определенной ступени образования;

3.1.5. проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

3.1.6. организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

3.1.7. выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

3.1.8. обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

3.1.9. методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

3.1.10. организация работы по накоплению дидактического материала;

3.1.11. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

3.1.12. проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;

3.1.13. организация и проведение предметных недель в школе;

3.1.14. работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

3.2.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

3.2.2. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

3.2.3. творческие отчеты учителей;

3.2.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия;

3.2.5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.2.6. предметные недели;

3.2.7. взаимопосещение уроков;

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. ШМО учителей ежегодно избирает руководителя.

4.2. Руководитель ШМО:

4.2.1. планирует работу ШМО;

4.2.2. оказывает методическую помощь молодым специалистам;

4.2.3. участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

4.2.4. контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний ШМО;

4.2.5. участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

4.2.6. контролирует и анализирует рабочие программы предметников;

4.2.7. ведет протоколы его заседаний.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

5.1.1. выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;

5.1.2. вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков и т.д.;

5.1.3. требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

5.1.4. проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник ШМО обязан:

5.2.1. участвовать в заседаниях ШМО;

5.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;

5.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

5.2.5. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

5.2.6. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации ШМО относятся:

6.1.1. приказ директора школы о создании ШМО и назначении на должность руководителя ШМО;

6.1.2. положение о ШМО;

6.1.3. анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием:

- × степени выполнения плана работы ШМО;
- × самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей;
- × оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- × оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- × анализа проведения открытых уроков;
- × итогов взаимопосещения уроков;
- × состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- × причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

6.1.4. план работы ШМО в новом учебном году;

6.1.5. банк данных об учителях, входящих в ШМО;

6.1.6. план работы с молодыми учителями;

6.1.7. план проведения предметной недели или декады;

6.1.8. сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;

- 6.1.9. график проведения открытых уроков;
 - 6.1.10. сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены ШМО;
 - 6.1.11. график проведения административных контрольных работ;
 - 6.1.12. перспективный план аттестации учителей ШМО;
 - 6.1.13. перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
 - 6.1.14. протоколы заседаний ШМО.
- 6.2. Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и принимаются на заседании педагогического совета школы.