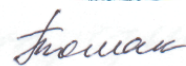


«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ СОШ № 19



Т.М.Томак

приказ от 22 ноября 2016 № 519-О



Положение
о комиссии по контролю за качеством
и безопасностью питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за качеством и безопасностью питания обучающихся и педагогов (далее Комиссия) создается в образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, приказами и распоряжениями управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район, уставом и локальными актами образовательного учреждения,

муниципальным контрактом, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания .

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2. Комиссия :

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий муниципального контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся и педагогов.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание.

2.4. Формирует списки обучающихся, имеющих право на льготное питание, и направляет их на утверждение директору школы.

2.5. Осуществляет контроль :

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет подученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы (приложение 1).

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и справках комиссии и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.



директор

Т.М.Томак

приказ от 22 ноября 2016 г. № 519-О

ПЛАН

**работы комиссии по контролю за качеством и безопасностью питания
обучающихся в МБОУ СОШ № 19 на 2016-2017 учебный год**

№	мероприятие	сроки	Примечания
1	Доведение до сведения родителей информации о возможности питания детей в школьной столовой платно.	Август-сентябрь	
2	Формирование списков обучающихся, имеющих право на льготное питание	Август И по мере поступления заявлений родителей (законных представителей)	
3	Контроль за использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся в том числе и родительских	постоянно	
4	Проверка продукции, поступающей из ООО «Гермес» и ведение бракеражного журнала	Постоянно ежедневно	
5	Проверка транспорта, доставляющего продукцию на пищеблок	Один раз в месяц	
6	Контрольная закладка продуктов во время приготовления пищи	Один раз в месяц	
7	Контрольный завес готовых блюд	Один раз в неделю	
8	Проверка санитарно-гигиенического состояния	постоянно	
9	Бракеражный контроль	Ежедневно	

10	Контроль за контингентом питающихся	ежедневно	
11	Мониторинг оплаты за питание	Каждую неделю	
12	Проверка качества продуктов, поступающих на склад (ознакомление с товаросопроводительными документами на продукты питания, а также органолептическая оценка последних)	Два раза в месяц	
13	контроль правильности хранения продуктов питания	постоянно	
14	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров	Один раз в месяц (по графику)	
15	Проверка за выполнением программы производственного контроля	постоянно	