

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**

П Р И К А З

«07» ноября 2016 г.

№ 491-О

станция Марьянская

об организации горячего питания

В связи с переходом на оказание услуги по организации и обеспечению горячего питания учащихся 1-11 классов и педагогических работников (далее Услуга) и в соответствии с муниципальным контрактом № 031830057006000016-0093542-01 п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить переход на Услугу с **7 ноября 2016 года**.
2. Назначить ответственным за питание учащихся и педагогов заместителя директора по ВР Безрукову Н.В.
3. Назначить ответственным за ежедневную подачу заявок на оказание услуги по количеству учащихся бухгалтера Макарец А.П.
4. Утвердить комиссию по проверке качества продуктов питания, поступающих на склад в составе:
Безрукова Н.В.- заместитель директора по воспитательной работе- председатель комиссии;
Некрыш В.И.- заместитель директора по АХР – член комиссии;
Макарец А.П.- бухгалтер- член комиссии;
Маркова Ю.П.- заместитель директора по воспитательной работе- член комиссии;
Сидорова С.К.- инженер по охране труда- член комиссии.
5. Назначить ответственным за ежедневный контроль санитарного состояния помещений пищеблока, учет водоснабжения и электроэнергии заместителя директора по АХР Некрыш В.И.
6. Утвердить комиссию по контролю за качеством и безопасностью питания в составе:
Безрукова Н.В.- заместитель директора по воспитательной работе- председатель комиссии;
Некрыш В.И.- заместитель директора по АХР – член комиссии;
Макарец А.П.- бухгалтер- член комиссии;
Маркова Ю.П.- заместитель директора по воспитательной работе- член комиссии;
Марченко П.И.-врач- по согласованию.
7. Ответственным лицам (П.1-6 настоящего приказа) в обязательном порядке под роспись в листе ознакомления ознакомиться с

муниципальным контрактом № 031830057006000016-0093542-01 и СанПин 2.4.5. 2409-08.

8. Утвердить стоимость питания учащихся и педагогов в соответствии со спецификацией муниципального контракта:

Категория	Количество дней питания	Стоимость 1 дня питания (руб/день)	бюджет
Учащиеся пятидневка, Возрастная категория 7-10 лет	38	3,50	район
Учащиеся пятидневка, Возрастная категория 11-18 лет	38	3,50	район
Учащиеся пятидневка из многодетных семей , Возрастная категория 7-10 лет	38	10,0	край
Учащиеся пятидневка из многодетных семей , Возрастная категория 11-18 лет	38	10,0	край
Учащиеся пятидневка, Возрастная категория 7-10 лет	38	38,20	Внебюджет (родительские средства)
Учащиеся пятидневка из многодетных семей , Возрастная категория 7-10 лет	38	28,20	Внебюджет (родительские средства)
Учащиеся пятидневка, Возрастная категория 11-18 лет	38	43,44	Внебюджет (родительские средства)
Учащиеся пятидневка из многодетных семей , Возрастная категория 11-18 лет	38	33,44	Внебюджет (родительские средства)
Педагогические работники	38	46,94	

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- 9.1. Информировать родителей об изменениях в организации питания на родительских собраниях,
- 9.2. Вести ежедневный учет посещения столовой учащимися,
- 9.3. Осуществлять контроль за своевременной оплатой за питание в сроки до 20 числа текущего месяца.

10. Заместителю директора по ВР Безруковой Н.В.:

- 10.1. Подготовить документы по организации питания (приказы по организации работы бракеражной комиссии, комиссии по контролю за качеством и безопасностью питания, комиссии по проверке качества продуктов питания, приказа об организации витаминизации блюд, алгоритм действий классного руководителя по организации питания, график питания) в срок до 11 ноября;
- 10.2. Разместить информацию об организации питания на стендах, сайте школы в срок до 8 ноября 2016 года.
- 10.3. Вести **ежедневный** контроль за организацией питания информировать руководителя по форме (приложение 1):
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
12. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



Томак

Т.М.Томак

Ежедневный контроль за организацией питания в МБОУ СОШ № 19

Показатель контроля	Фактический результат
дата	
Количество питающихся учащихся	
Из них из многодетных семей	
Количество не питающихся учащихся по уважительной причине (обучение на дому, мед.заключение)	
Соответствие отбора суточных проб (соответствует/не соответствует)	
Ведение документации (соответствует/не соответствует):	
меню	
меню-требование	
Журнал Бракеража пищевых продуктов и производственного сырья	
Журнал бракеража готовой кулинарной продукции	
Журнал здоровья	
Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд	
Журнал температурного режима холодильного оборудования	
Ведомость контроля за рационом питания	
Оплата за питание: 1 раз в неделю	
Количество классов, не оплативших за питание (перечислить)	
Количество учащихся, не оплативших за питание	
Санитарное состояние пищеблока (удовлетворительно/неуд.(указать что)	
Результат комиссионной проверки (если проводилась – приложить акт или справку)	
примечания	

Ответственный по питанию (Безрукова Н.В.)