МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№19

ПРИКАЗ

29.08.2022 г. № 248 -О

станица Марьянская

Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 19 на 2022-2023 учебный год

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 29.07.2022 г. № 767, приказа о внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 22.08.2022 года № 833, в целях совершенствования организации питания учащихся и во исполнение закона Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с пунктом 5а Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от15 января 2020 года № ПР-113, предусматривающим поэтапный переход с 1 сентября 2020 года до 1 сентября 2023 года на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также представления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 июля 2020 года №1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», руководствуясь Положением об управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район, утвержденном решением Совета муниципального образования Красноармейский район, утвержденном решением Совета муниципального образования Красноармейский район №87/12 от 22 июля 2015 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание обучающихся с 1 сентября 2022 года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1.\2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной ин-

фраструктуры для детей и молодежи, согласно утвержденного и согласованного в установленном порядке примерного десятидневного меню.

2.Демьянцевой В.В. заместителю директора по АХР:

1) Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и моющих средств при входе в помещение для приема пищи;

2) Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также печаток.

3.Бракеражной комиссии МБОУ СОШ №19 организовать эффективную работу по контролю качества поступающих в школу продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции.

4.Заместителя директора по воспитательной работе Марусич И.О. назначить ответственной за организацию питания:

1) Классным руководителям обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся начальных классов завтрак – **85 руб.80 коп.**, обед – **106 руб.25 коп.**

2) предоставить обучающимися 5-11 классов из многодетных семей, получающим образование в МБОУ СОШ №19, льготу при оплате за питание за счет средств из краевого бюджета в размере 10 рублей на одного учащегося с учетом фактической посещаемости, из районного бюджета в размере 15 рублей, родительская плата **68 руб.50коп. Итого:93руб.50коп**.

3) предоставить обучающимся 5-11 классов, получающим образование в МБОУ СОШ №19, льготу при оплате питания за счет средств муниципального бюджета в размере 15 рублей в день на одного учащегося с учетом фактической посещаемости, родительская плата в размере **78руб.50коп.Итого:93руб.50коп.**

5. Предоставить бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) обучающимся в МБОУ СОШ №19 и денежной компенсации двухразового питания с ОВЗ, обучающимся на дому.

6. Классным руководителям проверять тщательность вымытых рук учащихся перед приемом пищи. Перед входом в столовую обрабатывать руки кожными антисептиками.

7. Заведующей столовой Павловой В.М. осуществлять ежедневный контроль за работой сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.

8. Классным руководителям 5-11 классов укомплектовать личное дело каждого учащегося, получающего денежную компенсацию на питание, следующими документами:

-заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания или замены на денежную компенсацию;

-ксерокопию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ);

-ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- ксерокопию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

-ксерокопию справки из банка с указанием реквизитов счета для перечисления компенсации на питание.

9. Классным руководителям 5-11 классов укомплектовать личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого бесплатным питанием следующими документами:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания;

-ксерокопию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ);

-ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- ксерокопию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

10. Своевременно предоставлять в бухгалтерию табели учета посещения учащихся, акты выполненных работ по оказанным услугам и акты сверки контингента, питающихся на совозмещение списков питающихся за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов для оплаты счетов поставщиков.

11. Своевременно предоставить в управление образования информацию о количестве обучающихся, имеющих право на получение льготы при оплате за питание и право на бесплатное питание.

12. Не допускать нецелевого использования денежных средств, выделенных на питание учащихся.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

1.18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 19 Нелюбина С.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
ОГРН 1022304036314
МБОУ СОШ № 19
ИНН 2336011339
РОССИЯ