

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19

ст-ца Марьянская

от 31.10.2023г.

№ 2

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания методического совета**

**Тема: «Реализация программы адресной помощи педагогам»**

Председатель методического совета: Бойко Г.Н. – заместитель директора по УР.

Секретарь методического совета: Елькина С.А. – секретарь МБОУ СОШ №19.

Присутствовали: 16 человек

Отсутствовали: нет

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад.
- 2) Анализ предметных недель (физическая культура и ОБЖ, технология и музыка).
- 3) Единые нормы оформления документации (папка руководителя МО)
- 4) Реализация Программы наставничества.
- 5) Итоги четверти:
  - \* Отчет по итогам взаимопосещений уроков.
  - \* Затруднения педагогов (формирующее оценивание на уроке).
  - \* Проблемы в организации работы по обновленным ФГОС (индивидуальный и дифференцированный подход в обучении).
  - \* Разработка адаптированных рабочих программ.

**По первому вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

Бойко Галину Николаевну, ответственного по работе с одаренными детьми, которая провела анализ школьного уровня Всероссийской олимпиады школьников. Было установлено, что было участников 1767. Это значит, что многие обучающиеся приняли участие в 3 и более олимпиадах.  
**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

Привлекать для участия в школьном уровне Всероссийской олимпиады школьников учащихся с высокой мотивацией на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 16 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Учителям-предметникам включать в работу олимпиадные задания.
2. Учителям-предметникам проводить работу с мотивированными учащимися в каникулярное время в режиме онлайн и офлайн.
3. В олимпиаде участвуют учащиеся с высокой мотивацией.

**По второму вопросу****СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора Бойко Галину Николаевну, которая рассказала о том, что за 1 четверть прошли 2 предметные недели (физическая культура и ОБЖ, технология и музыка) и еще длится неделя психологии (по приказу УО).

Одна из форм активизации учебной деятельности учащихся. Через игровые формы внеклассных и внеурочных мероприятий обучаемые привлекаются к углубленному изучению предмета. Такой вид внеклассной работы нацелен на формирование познавательных интересов, повышение общеобразовательного уровня, развития творческой активности обучающихся.

**Выступила:**

Михайлюк Марьяна Николаевна, руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ, с анализом проведенной предметной недели.

Не все мероприятия были проведены, т.к. один из учителей физической культуры уволился.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

Организовывать проведение предметных недель совместно с самоуправлением. Привлекать методическую службу для разрешения возникающих вопросов.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 16 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Руководителям методических объединений выстроить четкий план проведения предметных недель.
2. Организовывать предметные недели таким образом, чтобы заинтересовать обучающихся учебным предметом.

3. Итоги предметных недель размещать на официальном сайте МБОУ СОШ № 19.

**По третьему вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

Бойко Галину Николаевну, заместителя директора, которая рассказала о проблемах при оформлении документации (папка руководителя МО).

Папки руководителей МО сформированы. Протоколы заседаний присутствуют.

Замечания по протоколам: отсутствуют конкретные даты открытых уроков.

График взаимопосещений должен отражать ФИО учителя, к которому идут на урок, и ФИО учителей, которые посещают уроки, с указанным месяцем посещения.

План предметной недели – это не открытые уроки. План предметной недели – это совокупная форма методической, учебной и внеклассной работы в школе, представляющая многоцелевое единство мероприятий, объединенных общими задачами.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней и вкладывается в папку руководителя МО. Все материалы, которые были рассмотрены на заседании МО, но не раскрыты в протоколе (например, методические рекомендации ИРО по ведению учебного предмета) должны быть представлены в виде приложения к протоколу.

Оформление рабочих программ учебных предметов и курсов.

Отмечается хорошая работа Шрамковой М.Н., Коньковой А.В., которые смогли выстроить подготовку РП по структуре: учитель – руководитель МО – заместитель директора.

Согласно Положению о рабочих программах руководитель МО несет ответственность за содержание рабочей программы: разделы по классам, тематическое планирование и поурочное планирование (календарно-тематическое). Заместитель директора УМК и структуру рабочей программы.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

Сдачу рабочих программ учебных предметов и курсов на новый учебный год проводить в мае текущего учебного года.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 16 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Денисенко С.В., Шрамкова М.Н., Марасанова Т.С., Батурина О.А., Маркова Ю.П., Моторная С.Н., Иванова О.А. внести необходимые документы в папки руководителей МО.

2. Всем руководителям МО внести корректировки в график открытых уроков, план предметной недели, график взаимопосещения уроков.

3. Рабочие программы учебных предметов и курсов на новый учебный год сдавать в мае текущего года.

### **По четвертому вопросу**

#### **СЛУШАЛИ:**

Бойко Галину Николаевну, заместителя директора, которая сообщила о внедрении Программы наставничества, о первых результатах, западающих и сильных сторонах педагогического коллектива по реализации программы. Сформированы наставнические пары: Ободенко Я.А. – Моторная С.Н., Буровицкая Д.С. – Гусельникова Г.В., Кривенко Е.Е. – Иванова О.А., Куратором данной программы является Конькова А.В., которая помогает наставникам и наставляемым по адаптации педагогов в профессии.

Педагог-психолог входит в команду по реализации Программы. В его фокусе находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.

Среди стимулирующих мер общегосударственного значения можно выделить одну из государственных наград Российской Федерации — знак отличия «За наставничество» (вместе с «Положением о знаке отличия «За наставничество»), введенный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество». Им награждаются лучшие наставники молодежи из числа учителей, преподавателей и других работников образовательных организаций.

Также в качестве меры стимулирующего характера можно отметить ведомственные награды Минпросвещения России — нагрудные знаки «Почетный наставник» и «Молодость и Профессионализм», учрежденные приказом Минпросвещения России от 1 июля 2021 г. № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации». Нагрудным знаком «Почетный наставник» также награждаются лучшие наставники молодежи из числа учителей, преподавателей и работников образовательных организаций. Нагрудным знаком «Молодость и профессионализм» награждаются за популяризацию профессии учителя, воспитателя, педагога, а также заслуги в сфере молодежной политики.

#### **ПРЕДЛОЖИЛИ:**

Провести обучение наставников.

Вынести вопрос о материальном вознаграждении наставников в конце отчетного периода.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 16 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Куратору Коньковой А.В провести обучение наставников.
2. Внести предложение в первичный отдел Профсоюза о материальном стимулировании наставников в конце отчетного периода.
3. Наставникам и заместителям директора посетить уроки новых педагогов в ноябре 2023 года.
4. Наставляемым ознакомиться с нормативными документами школы в каникулярный период.

**По пятому вопросу****СЛУШАЛИ:**

Бойко Галину Николаевну, заместителя директора, которая разъяснила о формирующем оценивании на уроках:

Формирующее (текущее) оценивание предназначено для определения текущего уровня сформированности ключевых компетенций в процессе повседневной работы в классе. Оно позволяет учителю и ученику скорректировать свою работу и устранить возможные пробелы и недочёты до проведения констатирующей работы. При выведении итоговых отметок формирующие оценки не учитываются.

Лист обратной связи - это документ, используемый учителем для формирования, а также для качественной и количественной оценки промежуточных и итоговых результатов деятельности учащихся по освоению определенных, четко обозначенных результатов образования, позволяющий учащемуся:

- ставить собственные цели в освоении учебного материала и планировать деятельность по их достижению;
- получать информацию о результатах своей деятельности без окончательной отметки (до двух раз и более) и, следовательно, сохранять мотивацию на дальнейшую деятельность по освоению учебного материала;
- получать комментарии, позволяющие спланировать деятельность по достижению результата более высокого уровня;
- овладевать алгоритмом оценки собственного продвижения.

Листы обратной связи как инструмент формирующей оценки помогают учащемуся задуматься о том, каким образом можно улучшить качество его/ее работы и принять осознанное решение о продолжении или прекращении работы по освоению того или иного образовательного результата.

Структура листа является произвольной, однако наличие места для обратной связи пометок и комментариев учителя также является его неотъемлемой характеристикой.

Крайне важно помнить, что в процессе применения технологии формирующей оценки внешние обратные связи педагога переходят во внутренние обратные связи учащегося, превращая последнего в субъект собственной образовательной деятельности. Учащийся начинает контролировать себя, сам выбирать способы деятельности и сам оценивать результаты, причем именно таким образом, каким впоследствии это будет делать учитель.

Констатирующее (итоговое) оценивание предназначено для определения уровня сформированности ключевых компетенций при завершении изучения блока учебной информации и проводится по результатам выполнения констатирующих работ различных видов (тесты, проекты, контрольные работы и т.д.). Отметки, выставленные за эти работы, являются основой для определения итоговых отметок по курсу за отчетные периоды (четверть, полугодие).

В течение отчетного периода учащийся получает не менее двух отметок по каждому из критериев. Констатирующие работы составляются таким образом, чтобы использовать максимальное количество критериев. Критерии должны быть тщательно отобраны с целью измерения уровня достижений для каждой возрастной группы.

#### **Выступили:**

Руководители методических объединений по вопросу взаимопосещений уроков:

МО учителей математики и информатики и ИКТ – 0

МО учителей эстетического цикла – 0

МО учителей начального образования – как наставники Моторная С.Н., Батурина О.А.

МО учителей русского языка и литературы – 0

МО учителей английского языка – Конькова А.В.

МО учителей естественно-научного цикла – 0

МО учителей обществоведческого цикла – 0

МО учителей физической культуры и ОБЖ – Михайлюк М.Н. как наставник

МО учителей ОПК – 0

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

Составить план взаимопосещений уроков учителей. Каждый педагог должен посетить как минимум 3 урока в месяц учителей, работающих в школе.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 16 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержался» – 0 чел.

#### **Выступили:**

Бойко Галина Николаевна, заместитель директора, по вопросу организации работы по обновленным ФГОС.

Важным в работе учителя в рамках реализации обновленных ФГОС – четкие предметные результаты, которых должны достичь обучающиеся к концу обучения. В связи с этим должен реализовываться индивидуальный и дифференцированный подход в обучении.

Индивидуальный подход в процессе обучения предусматривает такую организацию педагогического воздействия на учащегося, при которой учитываются его индивидуальные особенности и возможности.

Дифференцированный подход определяют в качестве подхода к обучению, где предполагается дифференциация в различных ее формах и видах. Такой подход подразумевает наличие неординарных требований к разным группам в овладении ими содержанием образования.

**Дифференцированное обучение** – это технология обучения, которая ставит своей целью создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся.

#### **ПРЕДЛОЖИЛИ:**

Рассмотреть вопрос об использовании индивидуального и дифференцированного подхода на ближайшем заседании МО в рамках методического объединения.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 16 чел.;  
«против» – 0 чел.;  
«воздержался» – 0 чел.

#### **Выступили:**

Гончарова Наталья Михайловна, руководитель ПШК школьного уровня, по вопросу составления адаптированных основных общеобразовательных программ.

Адаптированная основная общеобразовательная программа создана в 2019 году. На данный момент она не соответствует требованиям обновленных ФГОС. Методическому совету необходимо внести изменения в АООП.

Разделы, требующие корректировки специалистами:

- программы курсов коррекционно-развивающей области
- программа духовно-нравственного развития, воспитания
- программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
- программа коррекционной работы
- программа внеурочной деятельности

Соответственно требуют обновления и адаптированные рабочие программы учебных курсов.

Согласно данным об обучающихся с ОВЗ, необходимо написание адаптированных рабочих программ – 5.2 (3В класс – не должна обучаться в СОШ № 19, т.к. нет специального класса – не созданы условия), 7.2 (5Б класс), 8.2 (5Б класс).

Обучаются по СИПР (составляется специалистами) – 8.4 (3В класс), 8.4 (6А класс), УО вариант 2 (7В класс) – домашнее обучение, 8.4 (6А класс) – домашнее обучение, 6.4 (2Б класс) – домашнее обучение.

Для всех обучающихся с ОВЗ составляется индивидуальный образовательный маршрут, согласованный с родителями.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

Провести методическое совещание по составлению адаптированных рабочих программ и СИПР.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 16 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Использовать на уроках формирующее оценивание. Обсудить результаты использования формирующего оценивания на заседании методического совета на заседании 3.

2. Организовать взаимопосещение уроков учителей и провести анализ посещенных уроков на заседании методических объединений в конце 2 четверти.

3. Использовать индивидуальный и дифференцированный подход на уроках. Особое внимание уделять при работе в классах с детьми с ОВЗ. Обсудить методы подхода на заседании методических объединений в конце 2 четверти.

4. Провести методическое совещание по составлению адаптированных рабочих программ и СИПР.

5. Специалистам разработать разделы АООП разных нозологических групп до 14 ноября 2023 года.

### **Решения по итогам заседания методического совета от 31.10.2023 № 2**

1. Учителям-предметникам включать в работу олимпиадные задания.
2. Учителям-предметникам проводить работу с мотивированными учащимися в каникулярное время в режиме онлайн и офлайн.
3. Организовывать участие в олимпиаде учащихся с высокой мотивацией.
4. Руководителям методических объединений выстроить четкий план проведения предметных недель.
5. Организовывать предметные недели таким образом, чтобы заинтересовать обучающихся учебным предметом.
6. Денисенко С.В., Шрамкова М.Н., Марасанова Т.С., Конькова А.В., Маркова Ю.П., Моторная С.Н., Иванова О.А., Батурина О.А., внести необходимые документы в папки руководителей МО.
7. Михайлюк М.Н. и Тимошенко Т.В. предоставить собранные папки руководителей МО до 3 ноября 2023г.
8. Всем руководителям МО внести корректировки в график открытых уроков, план предметной недели, график взаимопосещения уроков.
9. Рабочие программы учебных предметов и курсов на новый учебный год сдавать в мае текущего года.
10. Вынести на рассмотрение вопрос о смене УМК на уровне начального образования на педагогический совет.
11. Заведующей библиотекой учитывать данное решение при заказе учебников на новый учебный год.
12. Заведующей библиотекой учитывать обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
13. Куратору Коньковой А.В. провести обучение наставников.
14. Внести предложение в первичный отдел Профсоюза о материальном стимулировании наставников в конце отчетного периода.
15. Наставникам и заместителям директора посетить уроки новых педагогов в ноябре 2023 года.
16. Наставляемым ознакомиться с нормативными документами школы в каникулярный период.

17. Использовать на уроках формирующее оценивание. Обсудить результаты использования формирующего оценивания на заседании методического совета на заседании 3.
18. Организовать взаимопосещение уроков учителей и провести анализ посещенных уроков на заседании методических объединений в конце 2 четверти.
19. Использовать индивидуальный и дифференцированный подход на уроках. Особое внимание уделять при работе в классах с детьми с ОВЗ. Обсудить методы подхода на заседании методических объединений в конце 2 четверти.
20. Провести методическое совещание по составлению адаптированных рабочих программ и СИПР.
21. Специалистам разработать разделы АООП разных нозологических групп до 14 ноября 2023 года.

Председатель методического совета



Г.Н. Бойко

Секретарь методического совета



С.А. Елькина